

Godkendelse i MineValg

Som leder har du mulighed for at se en samlet oversigt over dine medarbejderes registreringer i MineValg i Silkeborg Datas Personaleweb.

Medarbejderne kan foretage registreringer i MineValg via Medarbejdernet og i app'en MinLøn.

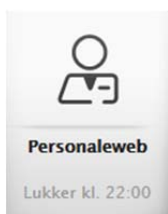
Hvilke registreringer skal ledergodkendes?

I Ferieaftalen fremgår det, at overførsel af 5. og 6. ferieuge skal ledergodkendes.

Sådan får du adgang til Silkeborg Data

Godkendelse finder sted i Personaleweb på Silkeborg Datas hjemmeside og du får adgang ved at anvende af ikonet Silkeborg Data i apps på Citrix Skrivebordet. Du kan også logge på systemet med Arbejdsplads-login på følgende adresse <https://www.silkeborgdata.dk/login/> (det kræver, at du er på regionens net).

Personaleweb vil fremgå som et særskilt ikon.



Generelt

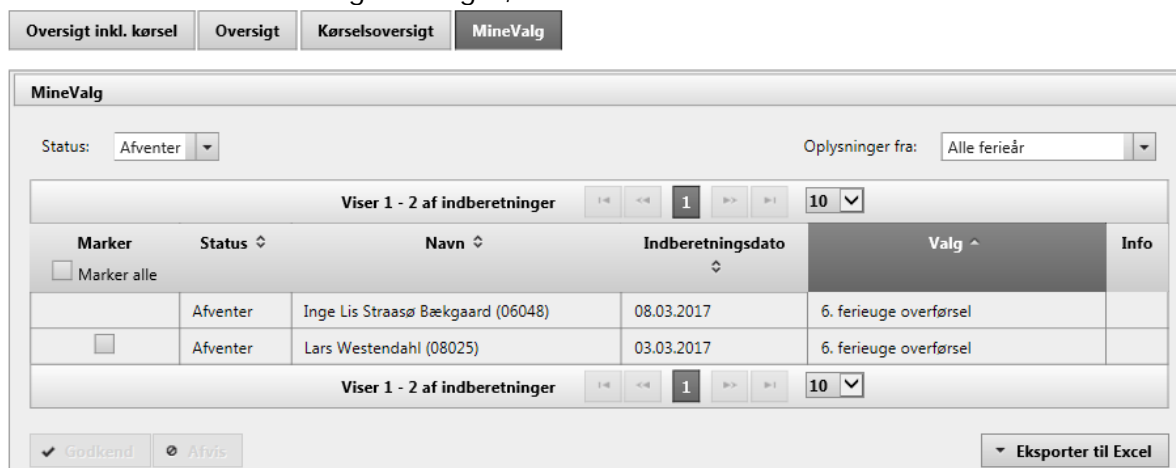
I menuen Indberetning - Vælg Oversigt og godkendelse i SD Personaleweb. Vælg herefter fanebladet Mine Valg.



Søg den afdeling frem øverst i hurtigsøgeren, du ønsker at foretage godkendelse for.



Som standard vises de registreringer, der endnu ikke er behandlet med Status Afventer.



Godkend eller afvis en registrering

Du behandler en registrering ved at indsætte et 'flueben' ud for den/de ønskede linje/linjer, og efterfølgende trykke på 'Godkend' eller 'Afvis'.

Det er muligt at vælge alle registreringerne, ved at indsætte 'flueben' ud for 'Marker alle'.

Oversigt inkl. kørsel Oversigt Kørselsoversigt **MineValg**

MineValg

Status: Afventer Oplysninger fra: Alle ferieår

Viser 1 - 2 af indberetninger 1 10

Marker	Status	Navn	Indberetningsdato	Valg	Info
<input type="checkbox"/> Marker alle	Afventer	Inge Lis Straasø Bækgaard (06048)	08.03.2017	6. ferieuge overførsel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Afventer	Lars Westendahl (08025)	03.03.2017	6. ferieuge overførsel	

Viser 1 - 2 af indberetninger 1 10

✓ Godkend Afvis Eksporter til Excel

Når registreringen er behandlet, ændrer den status fra 'Afventer' til 'Godkendt' eller 'Afvis'.

Registreringen forsvinder samtidig fra status 'Afventer', og skal i stedet findes frem under status 'Afvis', 'Godkendt' eller 'Alle'.

Under 'Status' kan du vælge at få vist registreringer med anden status. Du kan vælge visning ud fra følgende status: 'Afventer', 'Afvis', 'Godkendt' eller 'Alle'.

Oversigt - Ny Oversigt Kørselsoversigt **MineValg**

6. ferieuge godkendelse

Status: Afventer Oplysninger fra: 01.05.2015 - 31.04.2016

Viser 1 - 1 af indberetninger 1 10

Mark	Status	Navn	Indberetningsdato	Valg	Info
<input type="checkbox"/>	Afventer	Peter Nielsen (03121)	10.09.2015	6. ferieuge overførsel	

Viser 1 - 1 af indberetninger 1 10

✓ Godkend Afvis Eksporter til Excel

Det er muligt at ændre i præsentationen af de viste registreringer, ved at trykke på de små pile til højre for hver overskrift (Status, Navn, Indberetningsdato, Valg).