

**E) Administrative sagsgange
patienterstatningssager**

1. Hospitalet modtager afgørelsen, som hentes i Patienterstatningens Netservice.
2. Den modtagende enhed på hospitalet sørger for at sende afgørelsen til den / de relevante afdelinger på hospitalet.
3. Den / de relevante afdelinger vurderer afgørelsen i forhold til eventuel anke til Patientskadeankenævnet.
4. Den / de relevante afdelinger vurderer, hvorvidt HR-afdelingen skal kontaktes, såfremt der er forhold i afgørelsen, som bør registreres på en personalesag.
5. Den / de relevante afdelinger vurderer, om det skal undersøges, om der i personalesagen er oplysninger, der kan være relevante at inddrage i behandling af det modtagne.